

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

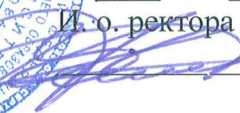


УТВЕРЖДЕНО

Приказом

№ 721 от « 09 » 06 2026 г.

И. о. ректора МАУ

 М. А. Князева



**МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**Регламент размещения
выпускных квалификационных работ
обучающихся по образовательным программам
высшего образования в
электронном «Банке ВКР» и автоматизированной
информационно-библиотечной
системе ФГАОУ ВО «МАУ»**

Мурманск
2026

[illegible]

3

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административный аппарат ректора

Учтенные экземпляры

[illegible]

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ВО – высшее образование.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ИА – итоговая аттестация.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОМКО – отдел мониторинга качества образования.

УИТ – управление информационных технологий.

УМР – учебно-методическая работа.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

АИБС – автоматизированная информационно-библиотечная система.

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

«Банк ВКР» – электронная база Университета (внутрисетевой ресурс (диск)), предназначенная для организации хранения ВКР обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Выпускающая кафедра – структурное подразделение университета, содержательно и организационно ответственное за разработку и реализацию закрепленных за ней образовательных программ, а также за качество подготовки и выпуск обучающихся по данным программам.

Выпускная квалификационная работа – итоговая аттестационная работа, является частью ГИА и демонстрирует уровень подготовки выпускника, его умение применять теоретические знания на практике, решать профессиональные задачи, анализировать информацию, формулировать выводы и предлагать практические рекомендации.

Государственные аттестационные испытания – государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы.

Ключевые слова – полнозначные слова, устойчивые сложные и сложносокращенные слова и терминологические словосочетания, несущие существенную смысловую нагрузку в конкретном тексте документа с точки зрения информационного поиска.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное подразделение – подразделение МАУ (институт, факультет,

академия, филиал МАУ в г. Апатиты), которое реализует образовательные программы высшего образования.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МАУ».

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Руководитель ВКР – работник данной образовательной организации из числа научно-педагогических работников, занимающих должности профессора или доцента, либо из числа руководителей и специалистов административно-управленческих и иных структурных подразделений организации, обладающих профильной квалификацией по направлению подготовки (специальности) обучающегося, назначаемый распорядительным актом для методического сопровождения, консультирования, непрерывного контроля за ходом выполнения ВКР и обязательного предоставления письменного отзыва в государственную экзаменационную комиссию.

Распорядительный акт – документ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов университета. К распорядительным актам относятся приказы, распоряжения.

Системы проверки текстов на наличие заимствований (антиплагиата) – специализированные программные инструменты, анализирующие тексты на предмет совпадений с материалами из внешних источников. Они помогают выявить некорректные заимствования, оценить оригинальность работ и соответствие академическим требованиям.

Филиал МАУ в г. Апатиты, АФ МАУ, Филиал – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет» в г. Апатиты.

2. Назначение и область применения

2.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок сбора, процедуру передачи и организацию хранения в электронном виде выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» для последующего размещения их в АИБС Университета.

Требования настоящего Регламента распространяются на деятельность образовательных подразделений, реализующих программы высшего образования, в которых предусмотрена защита выпускной квалификационной работы в рамках проведения ГИА (ИА).

2.2 Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения»;
- приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111 «О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения»;
- письмом Минобрнауки России № 05-436 от 15.02.2018 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;
- локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МАУ».

3. Общие положения

3.1 Тексты ВКР (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), проверенные на объем заимствования, размещаются Университетом в автоматизированной информационно-библиотечной системе образовательной организации – АИБС МАУ.

3.2 Перед проверкой ВКР на оригинальность текста обучающийся подписывает заявление об ознакомлении с процедурой проверки ВКР на оригинальность в системе проверки текстов на наличие заимствований и о согласии на размещение текста ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе, используемой ФГАОУ ВО «МАУ».

3.3 Доступ лиц к текстам ВКР в АИБС МАУ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах

осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.4 Сбор ВКР головной организации университета в электронном виде и комплекта документов к ним от обучающихся, а также загрузку файлов на внутрисетевой ресурс «Банк ВКР» в соответствии с установленными сроками осуществляет выпускающая кафедра. В Филиале МАУ в г. Апатиты сбор, проверку и подготовку файлов ВКР и необходимого комплекта документов к ним к загрузке осуществляют лица, определенные внутренним распорядительным актом Филиала.

3.5 Обучающийся несёт ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде оригинальному тексту ВКР, подготовленному к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.6 ОМКО несет ответственность за своевременное размещение ВКР в АИБС МАУ.

3.7 ВКР в электронном виде хранятся в АИБС МАУ 5 лет, а отмеченные первыми премиями на международных, российских, вузовских конкурсах, отзывы и рецензии на них известных лиц – постоянно.

Сроки хранения документов не зависят от вида носителя и ограничения доступа к ним.

3.8 По окончании срока хранения ВКР в электронном виде подлежат уничтожению путем изъятия из электронного каталога АИБС Университета соответствующих библиографических записей и удаления файла электронной копии ВКР с соблюдением требований в области делопроизводства. Удаление документов из АИБС осуществляет ОМКО.

4. Размещение ВКР в «Банке ВКР»

4.1 Все ВКР обучающихся по ОПОП ВО всех форм обучения подлежат загрузке в АИБС МАУ в соответствии с Регламентом. Управление доступом к ним в АИБС МАУ возлагается на УИТ МАУ.

4.2 ВКР должны быть проверены на отсутствие плагиата в системе проверки текстов на наличие заимствований. Формат предоставления текста ВКР для загрузки в АИБС МАУ – единый PDF-файл размером не более 20 МБ. В случае если ВКР содержит сведения, имеющие коммерческую ценность или составляющие конфиденциальную информацию правообладателя, на внутрисетевой ресурс (диск) размещается версия файла с изъятием указанных сведений. Вместо изъятых фрагментов в текст вставляется ссылка: *«Сведения изъяты на основании [Реквизиты решения правообладателя / Договора о конфиденциальности]»*. В этом случае ответственность за предоставление текста ВКР для размещения на внутрисетевом ресурсе несет руководитель ВКР.

4.3 Перед размещением в АИБС МАУ ВКР в электронном виде размещаются в «Банке ВКР». Порядок и способ размещения электронных копий ВКР определяются технической возможностью доступа со стороны ответственных структурных подразделений:

4.3.1 В головной организации университета размещение электронных копий ВКР в «Банке ВКР» осуществляет специалист по УМР выпускающей кафедры или иное лицо, уполномоченное заведующим кафедрой.

4.3.2 В Филиале формирование электронного архива ВКР осуществляется на локальном ресурсе «Банк ВКР_Филиал» лицами, назначенными приказом директора

Филиала ответственными за размещение. Осуществление контроля наполняемости локального ресурса «Банк ВКР_Филиал» и размещение электронных копий ВКР в «Банке ВКР» головной организации университета осуществляет учебно-методический отдел и отдел информационных технологий Филиала (лица также назначаются приказом директора Филиала):

- при наличии технического доступа – путем самостоятельной загрузки файлов с локального ресурса «Банк ВКР_Филиал» в «Банк ВКР» головной организации университета;

- при отсутствии технического доступа – путем передачи файлов и сопроводительных документов по защищенным каналам связи в УИТ МАУ для их последующего размещения в «Банке ВКР». Ответственность за своевременную загрузку переданных файлов в «Банк ВКР» головной организации университета в данном случае возлагается на УИТ МАУ.

4.4 Файл с ВКР, выполненной по всем требованиям написания данной работы (т. е. с титульным листом, содержанием, полным текстом, списком литературы) должен быть переименован по шаблону: **ВКР Фамилия ИО Группа год выпуска.pdf** (например: ВКР Сидоров ВИ АМ14з-1 2018.pdf).

Ответственность за корректное именование и сохранение файлов возлагается на лица, ответственные за размещение электронных ВКР:

- в головной организации университета – на специалистов по УМР выпускающих кафедр (или иных лиц, уполномоченных заведующим кафедрой);
- в Филиале – на лиц, назначенных приказом директора Филиала.

4.5 Электронные версии ВКР размещаются в «Банке ВКР» / на локальном ресурсе «Банк ВКР_Филиал» в папке соответствующего года выпуска.

Электронные версии ВКР распределяются по папкам в соответствии с иерархией:

- Уровень 1: Год выпуска.
- Уровень 2: Выпускающая кафедра.
- Уровень 3: Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная).
- Уровень 4: Код и наименование направления подготовки / специальности.
- Уровень 5: Наименование направленности (профиля) / специализации.

Доступ к указанным папкам и право размещения в них материалов имеют заведующие выпускающими кафедрами, лица, ответственные за размещение электронных ВКР и лица, осуществляющие контроль наполняемости локального ресурса.

4.6 В каждую папку уровня 5 (Наименование направленности (профиля) / специализации) ответственное лицо (согласно п. 4.4 настоящего Регламента), размещает заполненный файл «Сведения о ВКР для АИБС» в формате *.xls (*.xlsx), содержащий выходные данные ВКР, необходимые для дальнейшего размещения файлов ВКР в АИБС Университета. Для работ, прошедших процедуру изъятия сведений, в графе «Примечание» ответственным лицом делается отметка: «С изъятием конфиденциальных сведений. Лист изъятия в наличии».

В файл также заносится информация и по обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку на защите ВКР или неявившихся на защиту.

4.7 Ключевые слова ВКР (далее – КС), которые вносятся в файл «Сведения о ВКР для АИБС» в количестве от 5 до 10 единиц, формируются обучающимся совместно с руководителем ВКР на основе анализа ключевых разделов документа (заглавие,

оглавление, введение; первые фразы глав и параграфов, заключение) и предоставляются на выпускающую кафедру в электронном виде одновременно с файлом ВКР.

КС вводятся с заглавной буквы в алфавитном порядке, через запятую.

В качестве КС используются:

- термины-слова (унитермы) в именительном падеже (например, Социология, Мышление, Сказкотерапия, Паралингвистика и т. д.);
- термины-словосочетания (например, Бухгалтерский учет, Педагогическая психология, Метод координат, Системы слежения и т.д.);
- фразы (в исключительных случаях) (например, Спорт высоких достижений, Русский язык как иностранный и т.д.);
- аббревиатуры (приводятся наряду с полной формой). Исключение составляет тот случай, когда краткая форма вытеснила полное наименование предмета, и сокращение вошло в терминологию (ООН, ЮНЕСКО, ЭВМ и т. п.);
- хронологические данные: все даты записываются арабскими цифрами; наименование крупных исторических периодов можно записывать и в цифровой, и в словесной форме (например, 1917, 19 в., 17-19 вв., Средние века, Серебряный век и т.п.);
- название исторических, политических и т.п. событий приводятся как устойчивые словосочетания с датой (например, Великая Отечественная война 1941-1945, Отечественная война 1812 и т. д.);
- географические названия: в КС, обозначающих географические объекты, после имени собственного через пробел в скобках указывается категориальный признак: озеро, река, город и т. д. (например, Байкал (озеро), Кола (река), Венера (планета) и т. д.)
- имена собственные: имена ученых, писателей, государственных деятелей и т. п. включаются в традиционной форме, т. е. фамилия с инициалами через пробелы с точками. Имена иностранных писателей, ученых, государственных деятелей и т.п. записываются полностью согласно правилам, либо пишется только общеизвестная фамилия. Имена античных и средневековых писателей, ученых, государственных деятелей включаются в традиционной форме, используемой в научной литературе. Если деятель известен под своим псевдонимом, в КС пишется его псевдоним. Если псевдоним – это имя и фамилия, то они в КС пишутся полностью (например, Пушкин А. С., Фома Аквинский, Горький Максим, и т.д.).

Все численные характеристики приводят арабскими цифрами (например, 7 класс, 20 Съезд КПСС и т.д.).

При формировании перечня КС и подготовке текста ВКР к размещению руководителем ВКР обеспечивается изъятие производственных, технических, экономических, организационных и других сведений (в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и способах осуществления профессиональной деятельности), которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Факт изъятия указанных сведений подтверждается Листом изъятия, который включается в состав единого PDF-файла ВКР. Руководитель ВКР обучающегося осуществляет верификацию подготовленной к размещению версии ВКР. Подпись научного руководителя на Листе изъятия подтверждает, что объем и характер изъятых сведений соответствуют требованиям правообладателя, а оставшийся текст работы сохраняет логическую целостность и является достаточным для идентификации результатов исследования в целях архивации в АИБС Университета.

4.8 Файлы ВКР размещаются в «Банке ВКР» не позднее 15 сентября года выпуска. При проведении ГИА в период с 15 сентября по 30 ноября – до конца текущего календарного года.

В целях обеспечения своевременного размещения сведений в АИБС Университета, Филиал осуществляет загрузку файлов на локальный ресурс «Банк ВКР_Филиал» (либо их передачу в УИТ МАУ) не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления сроков, указанных в настоящем пункте.

4.9 Контроль наполняемости файлами «Банка ВКР» осуществляет ОМКО.

4.10 Сотрудники ОМКО, используя «Банк ВКР», после 15 сентября до конца текущего календарного года размещают файлы ВКР в формате *.pdf в АИБС Университета.

5. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Регламента, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

6. Заключительные положения

6.1 Настоящий Регламент утверждается ректором ФГАОУ ВО «МАУ» и вступает в силу со дня введения в действие в соответствии с приказом ректора.

6.2 Все изменения и дополнения в настоящий Регламент, а также решение об отмене Регламента вводятся в действие приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАН:

Заместитель проректора по
образовательной деятельности

« 01 » 06 2026 г.


подпись

А. И. Кирсанова
Ф.И.О.

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

*об ознакомлении обучающегося с процедурой проверки ВКР на оригинальность в системе проверки текстов на
наличие заимствований и согласии на размещение в АИБС МАУ*

Заведующему кафедрой _____

(наименование кафедры)

(Фамилия И.О.)
обучающегося _____
(Фамилия И.О.)
направления подготовки / специальности _____
(код и наименование)
направленность (профиль) / специализация _____
(наименование)
_____ курса, _____ формы обучения,
группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об ознакомлении обучающегося с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на
оригинальность в системе проверки текстов на наличие заимствований
и о согласии на размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе,
используемой ФГАОУ ВО «МАУ»

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен с тем, что моя выпускная квалификационная работа, выполненная на тему:

будет проверена системой на оригинальность в соответствии с Порядком организации и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО
«МАУ».

Я ознакомлен с тем, что все прямые заимствования из печатных и электронных источников,
а также из защищенных ранее письменных работ, должны иметь в выпускной квалификационной
работе соответствующую ссылку на источник заимствования.

Настоящим даю свое согласие на размещение и воспроизведение в полном объеме / (за
исключением материалов, содержащих _____) написанной
мною выпускной квалификационной работы в автоматизированной информационно-библиотечной
системе, используемой ФГАОУ ВО «МАУ».

дата

подпись

Ф.И.О. обучающегося

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
файла «Сведения о ВКР для АИБС» в формате *.xls (*.xlsx)

Сведения о ВКР для АИБС

Тема ВКР	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. руководителя, ученая степень, должность руководителя	Ф.И.О. консультанта, ученая степень, должность	Ф.И.О. рецензента, ученая степень, должность	Стандарт, по которому указаны УТСН и направление подготовки ВКР (ФГОС 3, ФГОС 3+, ФГОС 3++ и т.д.)	УТСН (код – наименование УТСН)	Направление подготовки/специальность (код – наименование направления подготовки / специальности)	Направленность (профиль)/специализация, в имущественном падеже	Факультет / Институт / Филиал	Кафедра, на которой проходила защита	Год выпуска	Форма обучения	Ключевые слова и словосочетания (для размещения ВКР в АИБС)	Объем ВКР (количество страниц)	Процент оригинальности текста при проверке	Оценка, полученная на защите ВКР	Имя pdf-файла ВКР	Примечание	С изъятием конфиденциальных сведений. Лист изъятия в наличии
----------	---------------------	---	--	--	--	--------------------------------	--	--	-------------------------------	--------------------------------------	-------------	----------------	---	--------------------------------	--	----------------------------------	-------------------	------------	--

...

Лист изъятия должен бытьшит в единый PDF-файл ВКР сразу после Титульного листа (или после Задания на ВКР). Подпись научного руководителя **подтверждает**, что объем и характер изъятых сведений соответствуют требованиям правообладателя, а оставшийся текст работы сохраняет логическую целостность и достаточен для идентификации результатов исследования в целях архивации в АИБС.